

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор КрасГУ _____ А.С. Проворов
« ____ » _____ 200__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННЫХ ИЗДАНИЯХ КрасГУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В связи с необходимостью издания учебно-методических пособий в электронном виде Красноярский государственный университет устанавливает порядок работы над ними в соответствии с настоящим Положением. В создании электронного пособия принимают участие следующие субъекты: автор, редакционно-издательский отдел ИЦ КрасГУ, отдел информационных ресурсов УИ КрасГУ, научная библиотека КрасГУ, отдел интеллектуальной собственности КрасГУ.

Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства РФ в соответствии с Уставом и Положениями, принятыми в КрасГУ.

Настоящее Положение уточняется и дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Издание - это размноженное в каком-либо числе идентичных экземпляров одним из технических способов (перепиской, печатанием, тиснением, электронной записью на каком-либо носителе) произведение (комплекс произведений) письменности, изоискусства, музыки, картографии, которое предназначено для передачи сведений и (или) образов читателю (зрителю) с целью воздействия на него, прошло редакционно-издательскую подготовку и обработку, учитывающую особенности обращения его в потребительской среде.

Электронные издания (ЭИ) могут быть трех видов.

1. Электронная копия печатного текста
2. Полнотекстовая база данных
3. Автоматизированная обучающая система (электронный учебник)

Служебное произведение – произведение, «созданное работником в связи с выполнением служебных обязанностей или по заданию университета, или с использованием средств и ресурсов университета (помещений, материальных и технических средств, информации, опыта, методик и т.д.)» (см. Положение о системе защиты интеллектуальной собственности КрасГУ).

Инициативное издание – электронные издания и документы учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками КрасГУ в инициативном порядке.

Стороннее издание - электронные издания и документы учебно-методического назначения, подготовленные авторами внешних организаций.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЭЛЕКТРОННЫХ ИЗДАНИЙ

1. Решение о включении работы в план принимается на заседании кафедры и методсовета факультета. Внеплановые работы при необходимости могут быть изданы экспресс-методом (сокращенное редактирование без корректуры).
2. Для учебных пособий необходимы 2 рецензии (внутренние или внешние, в зависимости от статуса).
3. Плановые издания включаются в редакционный портфель на следующий календарный год. Для внеплановых изданий заключается договор с РИО. При заключении договора необходимы выписки из решений методсовета факультета и кафедры.
4. В определенные договором сроки автор представляет в РИО распечатку рукописи на редакторскую подготовку.
5. После согласования правки с редактором и корректором заполняется регистрационный лист издания (Приложение 2), электронный (и бумажный, если присутствует графика или формулы) вариант работы передается в отдел информационных ресурсов.

Отдел информационных ресурсов готовит электронное издание, размещает его (или ссылку на него) на сервере университета и передает в библиотеку обязательный экземпляр. Библиотека классифицирует ЭИ и вводит библиографическое описание в электронный каталог с целью создания единой информационной базы КрасГУ.

4. АВТОРСКИЕ ПРАВА

ЭИ, подготовленные в соответствии с п.3 настоящего Положения, являются служебными произведениями (служебными объектами авторского права).

ЭИ, являющиеся служебными произведениями университета сопровождаются знаком охраны авторского права университета, который помещается на каждом экземпляре произведения и состоит из трех элементов:

- знака копирайта ©
- наименования обладателя исключительных имущественных прав на использование произведения «Красноярский государственный университет»;
- года первого опубликования произведения.

Автору (соавторам) служебного произведения принадлежат неотчуждаемые бессрочные личные неимущественные права - право авторства, право на имя, право на защиту репутации автора.

Личные неимущественные права авторов служебных произведений и исключительные имущественные права университета на использование служебных произведений возникают с момента создания служебного произведения.

В случае реализации служебных объектов авторского права третьим лицам, между университетом и авторами служебного произведения заключается договор, предусматривающий выплату авторам авторского вознаграждения.

Использование в университете объектов авторского права третьих лиц осуществляется на основании договора с правообладателем за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Защита авторских прав и регулирование трудовых отношений между авторами и университетом осуществляются согласно «Положению о системе защиты интеллектуальной собственности Красноярского государственного университета» и «Положению о порядке применения закона РФ «Об авторском праве и других правах» в Красноярском государственном университете».

При возникновении споров по вопросам нарушения авторских прав авторы обращаются в отдел защиты интеллектуальной собственности университета.

5. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННЫМ ИЗДАНИЯМ

ЭИ, предназначенные для поддержки и развития учебного процесса, размещаются на web-сервере КрасГУ по адресу www.lan.krasu.ru/studies/editions и в научной библиотеке КрасГУ.

Электронные научные публикации размещаются на web-сервере КрасГУ по адресу www.lan.krasu.ru/science/publications и в научной библиотеке КрасГУ.

Доступ из Internet к аннотациям и библиографическим описаниям изданий свободный.

Доступ к полным текстам ЭИ определяется в регистрационном листе (Приложение 2).

Возможные уровни доступа к ЭИ:

1. Архивное хранение в НБ КрасГУ без доступа читателя.
2. Доступ из читальных залов НБ КрасГУ без возможности копирования.
3. Доступ к ЭИ из Internet разрешен только зарегистрированным пользователям.
4. Доступ осуществляется только из локальной сети КрасГУ.
5. Свободный доступ из Internet к ЭИ защищены только знаком копирайта.

Для студентов и сотрудников КрасГУ тиражирование ЭИ осуществляется бесплатно в НБ университета посредством записи ЭИ на носитель (дискета, CD и др.) заказчика.

Порядковый номер _____

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ ЭЛЕКТРОННОГО / ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ

Авторы (ФИО, конт. телефон) _____

Заглавие _____

Организация (плательщик) _____

Вид издания: учебник, учебное пособие, учебная программа, учебно-методическое пособие, практическое пособие (руководство), практикум, сборник задач, сборник лабораторных работ, сборник тестов, методические указания, методические рекомендации, экзаменационные билеты, другое _____

Тип издания: служебное, инициативное, стороннее (для инициативных и сторонних указать дату заключения договора _____)

Соблюдение авторских прав: Автор несет ответственность за содержание предоставленной информации и соблюдение авторских прав третьих лиц.

Редакционно-издательская подготовка	Отметка о выполнении (дата, подпись)
Редактирование	
Правка: автор / Изд. центр	
Верстка	
Корректурa	
Подписано в печать	

Печатные издания			
Тираж		Сшивка	
Формат		Обложка: материал	
Размер шрифта		Кол-во страниц/печ. листов	
Печать: бумага/машина		Дата выполнения заказа	
Обложка: вид (цвет, дизайн)			

Электронные издания			
Формат		№ заказа	
Размер		Дата выхода	
Носитель/адрес			
Требования к компьютеру			
Требования к ПО			
Уровень доступа к изданию			
<input type="checkbox"/> Архивное хранение в НБ КрасГУ без доступа читателя			
<input type="checkbox"/> Доступ из читальных залов НБ КрасГУ без возможности копирования			
<input type="checkbox"/> Доступ к полным текстам только из локальной сети КрасГУ (для служебных изданий)			
<input type="checkbox"/> Доступ к полным текстам ЭИ из Internet разрешен только зарегистрированным пользователям.			
<input type="checkbox"/> Свободный доступ из Internet к полным текстам. ЭИ защищены только знаком копирайта.			

Дата и подпись автора _____